**大连外国语大学教职工请假审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 所在部门 |  | 职务/职称 |  | 手机号码 |  |
| 请假类别 |  |
| 请假日期 |  |
| 请假原由 |  |
| 所在部门意见 |  （ 盖 章 ） 主要负责人签字:年 月 日  |
| 分 校管 领业 导务 意 见 |  签 字:年 月 日 | 分 校管 领人 导事 意 见 |  签 字：年 月 日 |
| 人事处备案 |  （ 盖 章 ） 年 月 日 |

备注：1.事假3天（含3天）由所在部门备案，4天以上报人事处备案

 2.病假2个月以内由所在部门备案，2个月以上报人事处备案